

Salah satu tugas terpenting seorang atasan adalah memilih orang-orang yang tepat sebagai rekan sekerja. Akan tetapi, seorang atasan seringkali tidak dibekali ketrampilan untuk melakukan wawancara. Kemampuan melakukan sebuah wawancara yang efektif sangat tergantung kepada kemampuan dan pengalaman pribadi setiap atasan sehingga hasilnya kurang dapat dipertanggungjawabkan. Akibatnya, kita menemukan atasan yang mengeluh tentang perilaku kerja maupun prestasi kerja bawahannya yang tidak sesuai dengan harapannya, padahal dia telah diseleksi melalui proses wawancara. Pertanyaannya, sejauh mana sebuah proses wawancara dapat memprediksi kualitas seorang calon karyawan

Di dalam training ini akan dibahas secara mendalam tentang teknik wawancara yang baik untuk mendapatkan kandidat paling potensial untuk sebuah jabatan. Training ini menggunakan proporsi latihan peran (role-play) yang lebih besar dan diharapkan memberikan keterampilan wawancara kepada peserta dengan lebih cepat.

Tujuan Pelatihan

Setelah mengikuti pelatihan ini, peserta diharapkan:

1. Peserta mampu melakukan wawancara dengan benar dan efektif
2. Peserta mampu mengajukan pertanyaan-pertanyaan yang baik dalam wawancara
3. Peserta termotivasi untuk mempraktekkan apa yang telah dipelajari dalam pekerjaan sehari-hari

Materi Pelatihan

Head

- What is Interview?
The role of interview in choosing right candidate
Definition of interview
Interview style

Common pitfalls

- Human behavior
- Verbal and Nonverbal communication

Heart

- Interviewer Characteristics
- Logical Thinking
- Attention to detail
- Interest in people
- Empathy

Hand

- Preparation
 - Job descriptions & competencies
 - Interview preparation
 - Recognizing personal bias
 - Reducing the effect of unwanted personal bias
- Interview Structure
 - When to stop the interview
 - The second interview
 - Effective questions regarding with competencies
 - Avoiding the risks of passing a bias

Metode Pelatihan

1. Self Assessment (Pre-test and Post-test)
2. Tutorial
3. Group Discussion
4. Role Play
5. Aktivitas Permainan
6. Action Plan

Durasi Pelatihan

2 hari (16 jam efektif)

Peserta Pelatihan

Supervisor, Assistant Manager, dan Manager

Fasilitas Pelatihan

1. Trainer
2. 1 orang behavioral observer
3. Seminar Kit
4. Peralatan permainan
5. Sertifikat untuk setiap peserta
6. Laporan pelatihan (individu dan kelompok)